

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.05.2024, klo 17:00 - 19:34

Paikka Kaupungin virastotalo, saunaosasto 4. krs / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 49 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 50 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 51 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 52 Nuorisopäällikön virka**
- § 53 Yhdessä osallistuen -hanke**
- § 54 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2024-31.1.2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 55 Valtakunnalliset kotiseutupäivät sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokous 2024**
- § 56 Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin tulee turvata liikuntareittien mahdollisuus Kalevankankaalla**
- § 57 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 arviointi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 58 Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 59 Talouden seuranta 4/2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 60 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:53
Tanja Hartonen
Mikko Haverinen, poistui 17:38
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Suvi Kähkönen-Valtola
Sari Noponen, poistui 18:21
Janne Vaarasuo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja, poistui 18:31
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museujohtaja
Pia Kontio, kirjastopäällikkö, poistui 18:53
Kari Kropsu, rehtori
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Emmi Mattsson, nuorisovaltuuston edustaja
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Tarja Sinioja, nuorisopäällikkö
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:13, saapui takaisin 17:28, poistui 18:02
Hanna Valjakka, projektipäällikkö, Yhdessä osallistuen -hanke, poistui 17:13, saapui takaisin 17:28, poistui 18:02
Terhi Venäläinen, projektiasiantuntija, Yhdessä osallistuen -hanke, poistui 17:13, saapui takaisin 17:28, poistui 18:02

Poissa

Jaakko Antila, intendentti
Veikko Elo
Marko Huuhilo
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Enrique Tessieri

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

27.05.2024

27.05.2024

Jukka Hynninen
Pöytäkirjantarkastaja

Janne Vaarasuo
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jukka Hynninen ja Marko Huuhilo.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 27.5.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Hynninen ja Janne Vaarasuo. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen, projektipäällikkö Hanna Valjakka ja projektiasiantuntija Terhi Venäläinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 7 Avustuksen myöntäminen Mannerheimin lastensuojeluliiton Anttolan yhdistykselle, 14.05.2024

Kulttuuripäällikkö

§ 6 Teatteri Kaukasus ry:n kohdeavustus 2000€, 03.05.2024

§ 7 Anttolan Maa- ja kotitalousseura ry:n kohdeavustus 800€, 03.05.2024

§ 8 Etelä-Savon tanssiopiston kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus, 03.05.2024

§ 9 Mikkelin Revyyteatteri ry:n kohdeavustus 2400€, 03.05.2024

§ 10 Kulttuuripalveluiden vuosivastukset 2024, 16.05.2024

Liikuntapäällikkö

§ 17 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista 1/2024, 07.05.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 136/13.05.2024 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 24.04.2024 tekemiin päätöksiin.

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 1 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2024/Lehmuskylä-seura, 25.04.2024

§ 2 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2024/Orijärven asukasyhdistys, 25.04.2024

§ 3 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2024/Tupala-seura, 26.04.2024

§ 4 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2024/Tuppurala-seura, 25.04.2024

§ 5 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2024/Tuukkala-Silvastian kaupunginosaseura, 25.04.2024

§ 6 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2024/Urpola-seura, 25.04.2024

Kulttuuripäällikkö

§ 5 Tanssikoulu La Carmencitan kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus 3200€, 24.04.2024

Liikuntapäällikkö

§ 13 Mikkelin Luistelijat ry:n kohdeavustus kevätnäytöksen kuluihin 2024, 29.04.2024

§ 14 Villit ry:n kohdeavustus tapahtumien välinehankintoihin 2024, 29.04.2024

§ 15 Mikkelin Palloilijat ry:n kohdeavustus Go On -turnauksen järjestelykuluihin 2024, 29.04.2024

§ 16 Mikkelin Keilahallikampus ry:n liikuntapaikka-avustus keilahallin ylläpito- ja kehittämiskuluihin 2024, 29.04.2024

Hankintapäätökset:

§ 3 Mikkelin kaupungin uinninvalvonta kesä 2024, hankintapäätös, 19.04.2024

Museojohtaja

§ 1 Olosuhdevitriinin hankkiminen Päämajamuseoon, 26.04.2024

Nuorisopäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 1 Nuorisoyhdistysten vuosiavustukset 2024, 18.04.2024

§ 2 Ohjaajien palkkausavustus nuorisoyhdistyksille 2024, 18.04.2024

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Nuorisopäällikön virka

MliDno-2024-1949

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Nuorisopäällikön virkaa haki kolmekymmentäkuusi (36) henkilöä, joista haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) henkilöä. Haastattelut tehtiin 16. ja 17.5.2024.

Haastatteluryhmä antaa kokouksessa esityksensä nuorisopäällikön virkaan valittavasta henkilöstä ja tämän kieltäytymisen varalle esityksen varalle valittavasta.

Vaali on ehdollinen ja valittavan henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Yhteenvedo hakijoista oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä julkisuuslain (621 /1999) § 24.1 kohdan 32 mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Nuorisopäällikön virkaa haki kolmekymmentäkuusi (36) henkilöä. Yhteenvedo hakijoista on toimitettu lautakunnalle oheisena.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys nuorisopalvelujen tehtävään ja toimialaan, riittävä perehtyneisyys kunnallishallintoon ja hyvät esimiestaidot. Valittavalta edellytetään erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi viranhakuilmoituksessa on todettu, että näyttöä strategisesta kehittämisosotteesta arvostetaan.

Haastatteluryhmä esittää hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen ja tehtyjen haastattelujen kokonaisvertailun perusteella, että nuorisopäällikön virkaan valitaan Johanna Paananen. Viranhakuilmoituksessa eduksi katsottavia ominaisuuksia ei ole valinnassa erikseen painotettu, vaan jokaisella osa-alueella on ollut sama painoarvo. Perusteena valinnalle haastatteluryhmä pitää Paanasen työkokemusta nuorisotyöstä, kokemusta julkishallinnosta ja esimiestyöstä, strategista kehittämisosotetta nuorisopalvelujen kehittämiseksi sekä haastattelussa saatua vahvistusta henkilön soveltuvuudesta ko. virkaan. Lisäksi haastatteluryhmä esittää, että vastaavan kokonaisvertailun perusteella varalle valitaan Jani Lastuniemi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee edellä esitetyillä perusteilla nuorisopäällikön virkaan Johanna Paanasen.

Vaali on ehdollinen ja Paanasen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 28.6.2024 mennessä. Lisäksi noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Palkasta päätetään vaalin vahvistamisen yhteydessä.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee varalle Jani Lastuniemen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Nuorisopäällikön virkaa hakeneet (Kuntarekryn kautta), nuorisopalvelut, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Yhdessä osallistuen -hanke

MliDno-2023-3619

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Kropsu
kari.kropsu@sivistys.mikkeli.fi
rehtori

Yhdessä osallistuen on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ja Mikkelin kaupungin yhteinen ryhmähanke. Hanke on Euroopan unionin osarahoittama.

Yhdessä osallistuen -hankkeen tavoitteena on edistää mikkeliäisten mahdollisuuksia osallistua päätöksentekoon ja innostaa asukkaita mukaan palvelujen suunnitteluun matalankynnyksen taktiikalla. Tavoitteena on vahvistaa kansalaistoiminnan edellytyksiä, vahvistaa yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia sekä lisätä kokemusta yhteisöön kuulumisesta. Hankkeen toiminnoissa muotoillaan yhdessä mikkeliäisten asukkaiden kanssa uusia mahdollisuuksia vaikuttaa kaupungin ja lähiympäristöjen kehittämiseen positiivisesti osallisuutta edistäen.

Hankkeen tuloksena asukkaiden osallisuuden edellytykset paranevat, kokemukset yhteisöllisyydestä vahvistuvat ja syrjäytymisriski pienenee. Heikommissa työmarkkinatilanteessa olevien työllistymisen edellytykset paranevat ja yhteiskunnan palveluihin kiinnittyminen vahvistuu. Hankkeiden toimintojen myötä eri tahojen yhteistyö tiivistyy ja osallisuusosaaminen kehittyy kaupungin sisäisessä työskentelyssä. Syntyy uusia toimintamalleja ja -tapoja kansalaistoiminnan ja osallisuuden vahvistamiseksi.

Projektipäällikkö Hanna Valjakka ja projektiasiantuntija Terhi Venäläinen pitävät hankekatsauksen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen, projektipäällikkö Hanna Valjakka ja projektiasiantuntija Terhi Venäläinen saapuivat takaisin kokoukseen ja olivat paikalla kokouksessa tämän esittelyn ajan.

Merkittään, että Mikko Haverinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kokousajat 1.8.2024-31.1.2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-2749

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajaksi 1.8.2024 - 31.1.2025.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa, lisäksi varataan mahdollisuus pitää kokoukset Teams-kokouksina. Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.8.2024 - 31.1.2025 pidetään keskiviikkoisin seuraavasti: 28.8. (päätetty aiemmin), 18.9., 16.10., 13.11., 11.12.2024 ja 29.1.2025.

Kokoukset alkavat kello 17.00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Valtakunnalliset kotiseutupäivät sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokous 2024

MliDno-2024-1897

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala

Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

kulttuuripäällikkö

Valtakunnalliset kotiseutupäivät järjestetään Vantaalla 30.8.-1.9.2024. Tapahtuma on Vantaan ja Kotiseutuliiton juhlavuosien yhteinen huipentuma. Päivien runsas sisältö tarjoaa jokaiselle jotakin uutta - niin ensi kertaa Vantaalla vieraileville kuin kaupungin asukkaillekin.

Päivien yhteydessä järjestetään myös Kotiseutuliiton vuosikokous lauantaina 31. elokuuta klo 10-12 Vantaan kaupungintalolla. Mikkelin kaupunki on Kotiseutuliiton jäsen ja oikeutettu nimeämään äänioikeutetun edustajan vuosikokoukseen. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etänä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimeää edustajan / edustajat Valtakunnallisille kotiseutupäiville sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokoukseen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti olla lähettämättä edustajia Valtakunnallisille kotiseutupäiville sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 145, 11.12.2023

Kaupunginhallitus, § 8, 08.01.2024

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 56, 22.05.2024

§ 56

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin tulee turvata liikuntareittien mahdollisuus Kalevankankaalla

MliDno-2023-4178

Kaupunginvaltuusto, 11.12.2023, § 145

Valtuutettu Arto Seppälä ym. esittivät 11.12.2023 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kalevankankaan kehittämiseen on useiden vuosikymmenien aikana panostettu yhteiskunnan varoja kymmeniä miljoonia. Kalevankaan alue on saanut kiitosta kävijöiltä vuosien aikana. Siellä on hyvät mahdollisuudet järjestää erilaisia tapahtumia ja kilpailuja kesällä että talvella.

Mutta valitettavasti nyt viime vuosina liikuntareittien käyttöä on merkittävästi supistanut toimet mm. Puolustusvoimien osalta. Syyt me varmaan tiedetään hyvinkin laajasti.

Lisäksi merkittävä muutos tuli kesänä aikana kun ns. Valtsunlatua/reittiä ei saatu useiden keskustelujen jälkeen sovittua käyttöön alueen maanomistajien kanssa.

Kalevankaan alueella ja lähiympäristössä olevat liikuntareitit ovat menettämässä myönteisen kuvan tulevaisuuden liikuntapaikkana. Olemme jo menettäneet lähes kokonaan Kyrönpellon alueen ampumastadion ja siihen kuuluvat reitit.

Kalevankankaalla on ollut epävirallisessa käytössä ns. Mäntyniemen reitti viime vuosina. Kyseinen reitti on ollut mm. Savoniahiihdossa. Nykyisin reitti on osin mm. maastopyöräilijöiden käytössä.

Kansalaisilta ja seuroilta on tullut viestiä, että Mikkelin kaupungin tulee välittömästi käynnistää maa-alueiden omistajien kanssa neuvottelut ja saada Mäntyniemen reitti virallistettua kansalaisten käyttöön. Neuvottelut tulisi saada myönteiseen tulokseen Mäntyniemen reitin osalta tulevan kesän alkuun mennessä.

Täten turvataan Kalevankangas tapahtuma-alueena ja siihen välittömästi kuuluvat reitit viralliseen ja luontoystävälliseen käyttöön. Kun liikutaan virallisella reitillä niin se tapahtuu hallitusti ja luontoa säästäen.

Mikkelissä 10.12.2023

Arto Seppälä (sd)
valtuutettu

Petri Tikkanen, Jatta Juhola, Liisa Ahonen,
Jaana Vartinen, Paavo Barck, Jarno Strengell,
Enrique Tessieri, Tapani Korhonen, Jenni Tissari,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Heikki Nykänen, Petri Pekonen, Pekka Pöyry,
Kirsi Olkkonen, Suvi Kähkönen-Valtola,
Oskari Valtola, Juha Vuori"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.
Merkitään, että valtuutettu Jani Sensio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 08.01.2024, § 8

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 22.05.2024, § 56

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola
tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi
liikuntapäällikkö

Tilanne Mäntyniemen lenkin selvityksessä 14.5.2024

Mäntyniemen lenkki on noin 16 kilometrin mittainen rengasreitti, joka yhdistyy Kalevankankaan ulkoilureitteihin. Mäntyniemen lenkillä on eri maanomistajia kaikkiaan 28 kpl. Muutamalla maanomistajalla on useampi eri tila reitin alueella. Maanomistajille lähetettiin helmi-maaliskuun vaihteessa kirjeet, joissa kysyttiin mielipidettä reitin uudelleen käyttöönotosta. Palautetta pyydettiin 17.3.2024 mennessä. Maanomistajille järjestettiin infotilaisuus kaupungintalolla 12.3.2024. Paikalle tuli neljä maanomistajaa sekä Mikkelin Hiihtäjien ja pyöräilyseura Velo Saimaan edustajat. Mielipiteensä reitin käyttöönotosta antoi 25.3.2024 mennessä 11 maanomistajaa. Myönteisiä vastauksia tuli 7 kpl ja kielteisiä 4 kpl. Myönteiset vastaukset sijoittuvat reitin itäpuolelle ja kielteiset länsi- ja pohjoispuolelle. Kahden vierekkäisen yksityisen maanomistajan kohdalla on selvityksessä, onnistuuko reitin siirtäminen Metsähallituksen puolelle. Metsähallitukselta ei ole vielä tullut lausuntoa. Metsähallituksella on reitin alueella yhteensä seitsemän eri tilaa. Reitin pohjoispäässä, jossa tuli kieltäviä vastauksia, alueen kiertäminen on mahdollista vesistöjen takia vain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

pohjoisen kautta ja vaatisi ison suoalueen ylittämisen sekä uuden reitin rakentamista noin 4,7 km. Maanomistajia tällä kiertoreitillä on 8-10 kpl lisää. Heihin ei ole oltu vielä yhteydessä.

Olemassa olevan reitin käyttöönotto vaatii lähes koko matkaltaan vesakon raivauksen. Ennen käytössä ollut noin kolme metriä leveä väylä on vesakoitunut. Jotta reitti on myös hiihdettävissä vapaalla tyylillä, pitää väylää leventää neljä metriä leveäksi ja se vaatii paikoittain myös ainespuun poistoa. Pinnan tasausta kaivinkoneella olemassa olevilla maa-aineksilla on noin 10,3 km matkalla. Täytemaata, noin 20-30 cm kerros, tarvitaan 3,9 km matkalla ja rumpuputkia noin 45 kpl. Ennen käytössä ollutta reittiä ei vähemmän lumen aikaan päästy kivikkoisissa kohdissa latukoneella läpi. Pohjan tasoitus mahdollistaa ladun kunnostuksen jo vähemmällä lumimäärällä.

Reitin kunnostusta varten on selvitettävä luvat yksityisteiden käyttöön kunnostuksen ajaksi. Myös tarvittaville lisämaa-aineksille täytyy olla välivarastot Ihastjärventien ja Kovalantien varteen, joista tavara ajetaan maastoon traktorilla. Kuorma-autoilla ei maastoon asti pysty tavaraa viemään. Poistettavien puiden myyntiä ym. ei ole selvitetty.

Hinta-arvio muodostuu seuraavasti. Mäntyniemen lenkin reitin pinnantasaus 5 m:n leveydeltä maksaa noin 23 000 € ja rummut 45 kpl noin 15 000 €. Täytemaa ylijäämämaina huonoimpien kohtien tasaukseen maksaa noin 70 000 € (vähintään 500 autokuormaa). Näin ollen kustannusarvio on yhteensä noin 108 000 €. Jos täytemaa toteutetaan ylijäämämailla, pitäisi välivarastopaikat olla tiedossa, jotta maita voidaan ajaa varastoon ennakkoon sitä mukaan, kun niitä saadaan. Jos täytemaatavara ajetaan suoraan montusta niin kustannukset nousevat huomattavasti. Puiden poistolle, puunajolle ja raivaukselle reitin varrelta ei ole vielä laskettu hintaa (väylän hakkuu noin 1000-1500 €/100 m). Pohjoisen osan 4,7 km lisälennkkiä ei ole myöskään vielä yllä olevissa laskelmissa (arvio 70 000 - 90 000 euroa) huomioitu.

Mäntyniemen lenkin ajo latukoneella nykyisellä neljällä liikuntapaikkojen hoitajalla on mahdollista keskimäärin kerran 2-3 viikon aikana. Viidellä liikuntapaikkojen hoitajalla Mäntyniemen lenkki ehditään ajaa noin kerran viikossa. Jos käytössä on sekä Kalevankangas – Latupirtti -reitti että Mäntyniemen lenkki, on ajokerta harvemmin kuin kerran viikossa. Kaupungin alueella koulujen käyttämiä reittejä ajetaan maanantaista perjantaihin ja ne ovat arkipäivinä ylläpidossa etusijalla. Jatkuvat lumisateet painottavat hoitoa valaistuille pääreiteille. Viidellä henkilöllä saadaan maanantaista perjantaihin liikenteeseen kaikki kolme latukonetta ja viikonloppuna kaksi konetta.

Tilanne Latupirtin reitin selvityksessä 14.5.2024

Kalevankangas -Latupirtti -reitti jouduttiin sulkemaan syksyllä 2023. Latupirtin reitille etsittiin jo samana syksynä Tenholahden alueella pohjoispuolelta kahta uutta reittivaihtoehtoa. Maanomistajille lähetettiin kirjeitse reittivaihtoehdot ja kysyttiin mielipidettä reitin tekoon. Pohjoisen puolella oleville tiloille ei saatu maanomistajilta lupaa reitille. Kielteisiä vastauksia tuli yhdeksän.

Vuoden 2024 puolella Latupirtin reitille on etsitty reittivaihtoehtoa Pieni-Vuolinko järven eteläpuolelta lentokentän pohjoispäästä Kekkolan kartanon kautta. Tähän mennessä maanomistajayhteydenotoissa on tullut kaksi kielteistä vastausta ja näihin on etsitty vaihtoehtoisia reittejä. Muutaman tilan kohdalla on selvitettävänä korvaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puuston hinnasta. Tämän jälkeen selviää, eteneekö lupa reitille näiden tilojen kohdalla. Tuskun alueella on kaksi reittivaihtoehtoa, joita tutkitaan kaupungin kaavoitus- ja ympäristöpalveluiden kanssa viikolla 20. Kekkolan kartanon länsipuolella tällä hetkellä elää kolme vaihtoehtoa. Tällä puolella kahdella eri vaihtoehdolla kummallakin yksi maanomistaja ei haluaisi reittiä maalleen. Toinen näistä on aiemmin käytössä olleella Latupirtin reitillä. Tällä alueella neuvottelut ovat vielä kesken, eikä kaikkiin maanomistajiin ole oltu vielä yhteydessä. Uutta reittiä tulisi rakennettavaksi noin 5,3 km. Arvio toteutuvalla pohjantasauksen määrälle kaivinkoneella on 11 700 euroa. Uuden väylän hakkuu ja puiden ajo maksaa noin 45 000 euroa.

Kalevankankaalta Latupirtille vievää uutta reittimahdollisuutta on selvitetty, jotta Mikkelin Ladun ylläpitämälle Latupirtille olisi jatkossakin kulku sekä Kalevankankaalta (suositumpi reitti) että Rantakylästä. Latukahvio tuo pitkälle latureitille hienon taukopaikan. Myös kulku Kekkolan kartanon kautta mahdollistaisi tuevaisuudessa toisenkin pysähdyspaikan tällä reitillä. Latupirtille ja Otavaan suuntautuva reitti on tärkeä myös Liukkolan ja Otavan valaistujen latujen hoidon kannalta. Talvella 2023-2024 latukone kuljetettiin traktorin lavetilla Otavaan ja tämä hidasti latujen hoitoa. Liukkolan ja Otavan reittejä käyttää mm. Otavan koulu. Liikuntapalveluiden latukoneet ovat siirtyneet 2024 uuteen varastohalliin Tuskuun Takojankadulle. Latu, joka kulkisi läheltä hallia, nopeuttaisi siirtymistä Kalevankangas-Latupirttireitille ja sieltä sekä Otavan että Kalevankankaan suuntaan ja tehostaisi näin latujen ajoa.

Edellä on kuvattu katsaukset Kalevankankaan ja sen lähialueiden latuverkoston selvityksestä tilanteessa 14.5.2024. Kalevankankaan alueelle suunnitellut latureitistöt vaihtoehtoisine reitteineen sijoittuvat usean maanomistajan maille. Toteuttamiskelpoisen suunnitelman mukaisten maa-alueiden käyttöönotossa ja mahdollisten maankäyttökorvausten sopimisessa on haasteita. Latuverkoston suunnittelua jatketaan ja kaikki maanomistajat kyseisen verkoston alueella on tavoitettava. Kun latureitit saadaan sijoitettua kartalle, lasketaan tarkempi kustannusarvio reitistön rakentamiseen ja kunnostamiseen. Tämän jälkeen asia tuodaan päätettäväksi osana kaupungin investointiohjelman.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta evästää asian valmistelua siten, että ensisijaisesti keskitytään selvittämään Latupirtin reitin tilannetta.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Sari Noponen ja kaupunginhallituksen edustaja Jatta Juhola poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2023 arviointi, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2022-1213

Valmistelija / lisätiedot:

Aila Marjamaa

aila.marjamaa@sivistys.mikkeli.fi

kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi 2023

2 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja toimenpiteet 2022-2023

Mikkelin kaupunki on noudattanut vuosina 2022-2023 Etelä-Savon kuntien ja Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvöveluiden yhteistä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa. Mikkelin LAPE-työryhmä on arvioinut suunnitelman toteutumista molempien vuosien osalta vastaten Etelä-Savon hyvinvointialueen lähettämään arviointikyselyyn.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman arviointi tulee toimittaa kaupunginvaltuustolle tiedoksi suunnitelmakausittain tai vähintään neljän vuoden välein.

Kaupunginvaltuustolle saatetaan tiedoksi Mikkelin monialaisesti laatima arviointi Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2023 sekä perhekeskusverkoston toiminnasta. Arviointi koskee Mikkelin tilannetta vuoden 2023 lopussa.

Arviointi on laadittu tammi-helmikuussa 2024. Arviointi on tehty monialaisessa yhteistyössä Mikkelin LAPE-työryhmässä (opiskeluhuollon ohjausryhmä), Koppa-kohtaamispaikan ohjausryhmässä ja useita muita asiantuntijoita kuullen sekä kouluterveyskyselyjen tuloksia hyödyntäen.

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja perhekeskusverkoston toiminnan arviointi saatetaan tiedoksi Mikkelin kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnalle, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle sekä edelleen Mikkelin kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Pia Kontio ja Jenni Tissari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Etelä-Savon ja Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2024-2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-1924

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja toimenpiteet 2024-2025, Etelä-Savo ja Mikkeli
- 2 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Kouluterveyskyselyn tuloksia 2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Perheiden kysely, perhekeskustoiminnan seuranta ja arviointi 2023
- 4 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Etelä-Savon hyvinvointialueen neuvolasuunnitelma 2023-2026
- 5 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma 2023-2026
- 6 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Tietoa Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvoinnista
- 7 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Esiopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 8 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Perusopetuksen ja valmistavan opetuksen opiskeluhoitosuunnitelma
- 9 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Mikkelin lukion opiskeluhoitosuunnitelma
- 10 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma aikuisten perusopetus
- 11 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma aikuisten lukiokoulutus
- 12 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Etelä-Savon ammattiopisto
- 13 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Opiskeluhoitosuunnitelma 2023 Suomen Nuorisio-Opisto

Jokaisella hyvinvointialueella ja jokaisella kunnalla tulee lastensuojelulain 12 §:n mukaan olla lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, joka tehdään vähintään kerran neljässä vuodessa valtuustokaudeksi kerrallaan. Etelä-Savossa suunnitelmat on jo kolmatta kertaa tehty niin, että ensin valmistuu maakunnallinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma ja kunnat voivat halutessaan hyväksyä sen kuntakohtaiseksi suunnitelmaksi, täydentää sitä kuntakohtaisesti tai tehdä sen rinnalle oman suunnitelman. Viime vuosina Etelä-Savossa on käytetty lyhyempiä suunnitelmakausia johtuen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksesta. Vuodesta 2026 alkaen on tarkoitus toimia neljän vuoden syklillä.

Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2025 on valmistunut ja lähetetty hyväksyttäväksi kuntiin. Suunnitelmaan on valmisteltu Mikkelin täydennykset painopisteisiin ja liitteisiin.

Suunnitelmaan tulee oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan liittää kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat. Mikkelin kaupungin suunnitelmat on hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnassa vuonna 2023. Otavian ja Otavan opiston osalta opiskeluhoitosuunnitelmat ovat valmiita, vain

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyväksymisprosessi on vielä kesken. Etelä-Savon ammattiopiston ja Suomen Nuorisopiston opiskeluhoitosuunnitelmat on hyväksytty kyseisten oppilaitosten toimintasääntöjen mukaan vuonna 2023. Lisäksi Mikkelissä toimii valtion oppilaitoksia sekä ammattiopisto Spesian telma-opetusta. Valtion oppilaitoksilla on valtakunnalliset koulutuksen järjestäjäkohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat ja Spesian pääpaikka on Pieksämäki. Koska näiden koulutuksen järjestäjien pääpaikka ei ole Mikkeli, näitä suunnitelmia ei ole liitetty Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Talouden seuranta 4/2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 22.5.2024 Toteuma 4/2024

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan talouden seuranta 4/2024 esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §51, §53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§52

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.